

. Ce document s'applique pour toutes les entités françaises d'UTAC.

INFORMATION RELATIVE A LA GESTION DES FORMATIONS

Responsable de traitement :

La gestion des formations est un traitement de données personnelles géré par UTAC EVENT ET FORMATION et par UTAC CONSEIL ET FORMATION (individuellement ci-après « UTAC »), dont le siège social est situé à l'adresse suivante :

Autodrome de Linas-Monthéry
Avenue Georges Boillot
91310 Linas

Objet du traitement et données personnelles collectées :

Finalités

Le traitement a pour objet la gestion des formations notamment les demandes de formation réalisées via le site internet UTAC ou l'envoi d'un bulletin d'inscription ainsi que, le cas échéant, la mise à disposition d'une plateforme de formation.

Il permet à UTAC :

- La réception et enregistrement des demandes de formations à UTAC sur son site internet
- Réponses aux demandeurs
- Le cas échéant, la fourniture d'accès aux comptes utilisateurs de la plateforme de formation

Base de licéité

Pour le traitement des demandes via le formulaire de contact ou bulletin d'inscription:
Article 6 paragraphe 1 (f) du règlement général sur la protection des données dit RGPD.

La gestion des formations proprement dite :
Article 6 paragraphe 1 (b) du règlement général sur la protection des données dit RGPD.

Données traitées

Via le formulaire de contact :

- Identité (prénom, nom)
- Coordonnées (email, téléphone)
- Société

Le cas échéant, via la plateforme de e-learning :

- Identifiants
- Logs et métadonnées

Le cas échéant, via l'envoi d'un bulletin d'inscription par email :

- Identité (Nom, prénom, adresse email)
- Fonction

Personnes concernées

- Demandeurs de formation

Destinataires des données :

Dans la limite de leurs attributions respectives sont destinataires de tout ou partie des données :

- UTAC EVENT ET FORMATION.
- UTAC CONSEIL ET FORMATION.

Durée de conservation des données :

Les demandes de formation réalisées via le formulaire de contact ou par email et les réponses apportées sont conservées pendant 2 ans.

Les comptes utilisateurs sont supprimés après 3 ans d'inactivité.

Les documents liés à la gestion des formations (conventions, feuilles d'émergence, etc.) sont conservés pendant 5 ans, à l'exception des certificats de réalisation qui ont une durée de conservation illimitée.

Droits des personnes :

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, vous opposer au traitement de ces données, les faire rectifier ou les faire effacer. Vous disposez également d'un droit à la limitation du traitement de vos données.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur ce traitement de vos données, vous pouvez contacter notre responsable de la protection des données par voie électronique : dpo@utac.com

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou non conformes aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la CNIL.

INFORMATION ON TRAINING MANAGEMENT

Controller :

The management of training courses is a processing of personal data managed by UTAC EVENT ET FORMATION and by UTAC CONSEIL ET FORMATION (individually "UTAC"), whose registered office is located at the following address:

Autodrome de Linas-Monthéry
Avenue Georges Boillot
91310 Linas

Purpose of processing and personal data collected:

Purposes

The purpose of the processing is to manage training courses, in particular training requests made via the UTAC website or by sending a registration form, and, where applicable, to provide a training platform.

It enables UTAC to:

- Receipt and registration of training requests to UTAC on its website
- Replies to applicants
- Where applicable, the provision of access to user accounts on the training platform

Lawful basis

For the processing of requests via the contact form or registration form : Article 6 paragraph 1. (f) of the General Data Protection Regulation (RGPD).

Management of the training courses : Article 6 paragraph 1. (b) of the General Data Protection Regulation (RGPD).

Processed data:

Via the contact form:

- Identity (first name, surname)
- Contact details (email, telephone)
- Company name

If applicable, via the e-learning platform :

- Identifiers
- Logs and metadata

If applicable, by sending a registration form by email :

- Identity (surname, first name, email address)
- Job title

Data subjects :

- Training applicants

Recipients of the personal data:

Within the limits of their respective responsibilities are recipients of all or part of the data:

- UTAC EVENT ET FORMATION.
- UTAC CONSEIL ET FORMATION.

Data Retention period:

Training requests made via the contact form or by email and the responses given are kept for 2 years.

User accounts are deleted after 3 years of inactivity.

Documents relating to training management (agreements, attendance sheets, etc.) are kept for 5 years, except for completion certificates, which are kept indefinitely.

Individual rights:

You have the right to access your personal data, to object to its processing, to have it corrected or deleted. You also have the right to limit the processing of your data. Finally, you may withdraw your consent at any time.

If you want to do so or if you have any other question concerning your personal data, please address it by email at : dpo@utac.com

If you believe, after contacting us, that your rights are not respected or that the access control system does not comply with data protection rules, you can submit a complaint online on CNIL website.